

# 平成 30 年度 第 12 回ひがし野町内会役員会議事録

2019/3/17 書記 熊谷

開催日時：平成 31 年 3 月 17 日（日）10:00～12:00

開催場所：北園保育所ホール

## 【配布資料】

資料-1 「定期株主総会案内・委任状」

資料-2 「収支報告・予算案」

議長：久保田副会長

欠席者：1-7 班、木川田副会長

## ■議事内容（☆・・・決定事項、敬称略）

### 1. 冒頭挨拶（会長：前瀧）

（省略）

### 2. 連絡事項

#### ① 役員への委託費用について（会長：前瀧）

- 総会時にお渡しする

#### ② 各専門部会からの活動報告

##### ■ 交流部会

- あわんとり、活動報告を転載

##### ■ 防災部会

###### ✓ 今年の活動

- 自主防災組織図、防災会規約の策定
- 避難訓練、防災イベント、防災食の補充（5年保存パンを600食程度購入）
- 来年度予算案に、防災食の補充に25万円程度申請したい

###### ✓ 来年への引続き（案）

- 避難訓練、防災イベントの実施、防災食の補充と長期補充計画
- 防災倉庫・避難場所の周知徹底
- 緊急時連絡網の整備課題、自主防災組織の各班の具体的な活動策定（関連組織と相談）

##### ■ 広報部会

###### ✓ 今年の活動と来年への引続き（案）

- 緊急連絡網含めた連絡網整備があったが進まなかった。毎年度の本部役員の連絡方法が異なっている現状も踏まえ来年度役員会の意向を確認して継続検討としたい
- HP内の問い合わせMLについては4月以降継続できるようになった。
- 災害時の連絡網整備、公開方法、地域避難時の行動支援名簿整備方針

## ■ 安全部会

- ✓ 今年の活動
  - 市より防犯パトカーを借用し市内パトロールを実施（年4回実施）
- ✓ 来年への引続き（案）
  - 安全マップの作成検討

## ■ 環境部会

- ✓ 木川田さん不在の為、詳細は総会報告
- ✓ 環境美化活動における花植えについて（2月24日の連絡会議より）
  - ペットの糞尿等による維持において課題あり
    - 植花を変える（マリngoールド・みじん草→クリーピングタイム予定）

各専門部会から総会向け報告を受領予定（☆）

## 3. 協議事項

### ① 次年度役員・班長の選出

- ✓ 1丁目副会長が未選出。引続き調整する
- ✓ 以下次年度本部役員から挨拶。班長は全班決定
  - 会長：海老原さん
  - 副会長：1丁目：未選出 2丁目：林さん 3丁目：岡田さん
  - 書記：廣澤さん
  - 会計：松本さん、荒さん
  - 会計監査：横尾さん（欠席）

### ② 総会案内

- ✓ 25日回覧にて全戸配布予定
  - 新元号対応もあるため、年度については西暦に統一する（☆）
  - 総会議事内容について
  - 事業報告
  - 規約改正
  - 総会から継続審議事項については前回の役員会と協議を踏まえて基本は改正はなしとする
  - 会計監査の職名は現状
  - 専門部会（第12条の2のみ）
    - 役員は原則専門部会に参加とする
- ✓ その為意見収集
  - 防災食について、次年度予算に計上していきたい
    - 会員数を予測した補充計画には現状になっていない
- ✓ 新しい班長へのお知らせ
  - 総会および第1回役員会への出席を25日回覧で周知

### ③ 収支見込および予算案（会計：青木）

- ✓ 決算
  - 未精算があるので未確定であるがほぼ合致。差については新入会員費関連（現在、504世帯のため）
  - 防災費について5万を計上であったが、防災食補充にて実績25万となる。一方専門部会の活動費の同額予算にて相殺。

- 予実差が+45万9,392円（現時点）今後も支出があるため最終は+40万程度で着地。
- ✓ 予算
  - ほぼ据え置きとなる
  - 社会福祉協議会費
    - ◇ 世帯数に連動して増額
    - ◇ 近隣町内会イベント協賛
      - 現状を踏まえて調整
  - 防災関連
    - ◇ 防災食備蓄費として7万円としたが、25万に増額予定
    - ◇ 防災用品購入費は、今年度はテント購入があった為、減額する
  - 環境関連
    - ◇ 若干増額
  - GES ボランティア
    - ◇ GESより7.51万円で計上要望があった。総会にて説明
  - 会議費
    - ◇ 会場利用料（ブランチ利用代）を年間で想定しておく
  - 専門部会等活動予算
    - ◇ 据置き
  - 繰越金
    - ◇ 収入増により繰越金あり
    - ◇
  - 質問（QA）
    - ◇ 決算予実差の正負について
      - 総会資料には載せてないので不要。載せる場合は余剰は黒で表記。
    - ◇ ひがし野祭り（夏祭りイベント）の計上についてはどうか？
      - 今年度はアンケートを実施し結果を踏まえて夏祭りは無しと決定。来年度はこの流れを踏襲し次年度予算として計上しない（☆）
      - 費目はあわんとり→交流会イベント等に変更
    - ◇ 10世帯増加を見込んでいるがこれは合っているか？
      - 今年度の実績を踏まえて計上している
    - ◇ 繰越金について
      - ゴミ集積場へのアルミ製ゴミケース設置について
      - 全班、ゴミ集積購入するについては費用が足りない（概算900万円）
        - 一部ずつ変えていく案もある
        - 交換への期待が高まっている意見もある。
        - 利用方法について3丁目おちゃや橋のケース（既に設置中）
          - ◇ アルミの上に町内会のネットもある（アルミに入らない場合用）資源ゴミ等のケースは外に置いている
        - 残る（予算が）のは不健全という話があるがどうするか？（久保田副会長）
          - ◇ 繰越金の扱いについて、本設置案を示した上で来年度以降への継続審議としたい（☆）

➤ 総会準備について

- ◇ スリッパ各自持参頂くように総会案内資料に記載
- ◇ 役員は9時集合（総会は、9時半受付開始）
  - 場所が、保健センターとなるため会場設営準備などご協力ください
  - 班長役割
    - 受付係1：各丁目から3名
      - ◇ 出欠・委任状提出等の確認
    - 受付係2：各丁目から3名
      - ◇ 総会資料の配布、班毎の欠席者数を確認し総会資料の分配
    - 集計係：受付係1、2の代表者（1名）
      - ◇ 各丁目の班単位の出席者数/委任状数を集計表に転記、開会までに参加状況を議長に報告
    - マイク係：各丁目から1名
      - ◇ マイクは市役所から借用
    - 議長
      - ◇ 久保田副会長とする（☆）
  - 各専門部会の報告はどのようにしたら良いか？
    - 紙（報告）を各部会から報告し、本部役員が説明する形になるか？
    - 各部会からで良いと意見もあったが、質問等への対応を考慮し代表の本部役員とする
      - 防災：会長、環境：副会長（木川田さん）交流：会長・副会長、安全：会長、町内会あり方検討：会長

【その他連絡等】

- 総会は4月14日（日）、総会後に第1回役員会を開催
- 今年度の退会届はどこに報告したら良いか？
  - ✓ 副会長（川端さんへ）へお願いします

前瀧会長より、本年度の役員に向けた挨拶と御礼（略）

【次回（2019年度定期総会）開催】

- (1) 日時：2019年4月14日（日）10:00～（受付開始9:30～）
- (2) 場所：保健センター

以上

---

より良いひがし野の実現に向けてご意見・ご要望がありましたら、余白等を活用してご記入下さい。  
各班長は役員会にて班内意見として説明致しますので、お手数ですが班名とお名前をご記入願います  
（例：3丁目4班 ひがし野 太郎）