

# 平成 30 年度 第 11 回ひがし野町内会役員会議事録

2019/2/17 書記 熊谷

開催日時：平成 31 年 2 月 17 日（日）10:00～12:00

開催場所：北園保育所ホール

## 【配布資料】

資料-1 「ひがし野町内会平成 30 年度定期総会」

資料-2 「ひがし野町内会ゴミ集積所の課題と対策例」

議長：前瀧会長

欠席者：欠席者：1-4 班、1-6 班、1-9 班、2-4 班、3-5 班、3-12 班、久保田副会長

## ■議事内容（☆・・・決定事項、敬称略）

### 1. 冒頭挨拶（会長：前瀧）

あわんとり・防災イベントへの協力についてのお礼。

### 2. 連絡事項

#### ① 各専門部会より活動報告（会長：前瀧）

##### ■ 交流部会（川端副会長）

- 費用については 40 万円以内で納める事が出来た。アンケートからのご意見あれば集約し  
お願いします。結果は別途集計し共有します。

##### ■ 防災部会（畠中さん）

- 来年の引継ぎに向けて準備を始めたところ。避難訓練、あわんとり、防災倉庫の点検の仕  
方など
- イベントで防災食を配ったが、予算に対して補充・追加分に足りない状況。今年度分の予  
算分は購入するが、次回役員会で必要費用を計算して今年度分は費用計上し、同額を来年  
度予算案として報告する
- 防災倉庫には、ドライカレー120 食、エビピラフ 135 食の計 255 食程度備蓄あり（木川田  
副会長）

##### ■ 広報部会（柳葉さん）

- ホームページの運用についてメールアドレスも使用できなくなるため継続検討中。次回決  
定事項を役員会に報告する。
  - 災害時の連絡について連絡名簿の管理や実際の運用方法について個人情報保護も  
踏まえ、広報部会・防災部会と来年度も引き続き連携・議論したい（防災部会）
  - 地域に避難時の行動支援を申請されている方が 21 名（名簿提供可能な方は内 1  
6 名）いるので、そういった方の名簿の公開方法も検討頂きたい（会長）

##### ■ 安全部会（前原さん）

- 先月役員会の後、夕方町内会のパトロールを実施した。特に危険発生等にはなかった

■ 環境部会（木川田副会長）

配布資料-2を参考

ストッカーについて見積を取得。ストッカーは25万円弱×36カ所、概算で900万弱の予算が必要。担当役員の負荷も考慮した方がよい（メーカーとのやり取り、据付工事調整、平日での立会いなど）（意見）

・ 値段が高いのは？

→鉄製であれば安くはなるが、耐久性や景観を考慮するとアルミ製が良いと思われる。

・ もう少し大きいものはないか？

→ごみ集積場のサイズからこれになっている、またさらに費用も高くなる。

→加えて、びん回収時の箱が置けなくなってしまう。

・ 設置の効果について

→掃除が大変とかの負荷が高くなることはないか？

→→（既にハウスメーカーから提供ありで利用している班の方のご意見）使い勝手含め特に大変ということはない。

→→ 不法投棄などは、看板設置などの方法でも抑止効果はあるかもしれない

・ 全体として設置要望はあるので予算化する前に総会に金額と議案として提示し、継続審議もあり。

・ 要望がある班から設置など導入方法の検討もある。

② 平成31年度定期総会について

■ 中央公民館が工事中なので、4月14日（日）保健センターにて実施予定。

3. 協議事項

③ 次期役員・班長選出（川端副会長）

■ 本部役員について立候補がなかったので輪番にて決定する（☆）

■ 班長は町会費の名簿を参考に次期班長に打診する（既に決定した班は会議後報告）

■ 次回役員会（第12回）に次年度本部役員候補が出席できるように引き続き調整を行う（☆）

④ 平成30年度定期総会の継続審議事項

■ 会計監査の職名変更（会計監査→監事）について（第8,9,10,17条）

● 役割として会計以外の監査機能が含まれているという認識。

● 次の会計監査の担当は決まっているが、把握していない状況は健全なのか？

● 監事という役割であれば、過去の役員経験者からの擁立が必要かもしれない。経験者からアドバイス頂く方法もある。

● 町内会にそもそも監事が必要なのか疑問。本部役員負担が大きすぎるのでないか、これ以上の負荷になると本部役員の引き受け手がなくなる恐れがある。

結論→役変更は役員の負担増にもつながるため監事に変更せず会計監査のままとする（☆）

■ 専門部会の設置（第12条）について

● 今年度（2年目）は、各部会の皆さんが仕事をして頂き成り立ってきた（会長）

- 昨年の総会では部会は作ったのは良いが活動実態が無かった為、その責任や活動内容を明確にするのは誰かが焦点になった。それらを12条に明確にする必要があるのではないか。
- 部会は役員会の仕事の分担であって、仕事を割り振っているだけなのでないか？
- 役員・および班長にて専門部会を必ず構成するとしたらどうか。
- 今年はしっかりした運営が出来たので来年度も部会を継続するで良いか？（会長）
  - ◇ 賛成である（全役員）
  - ◇ 今年度の総会では事業（活動）報告は行うのか？
    - 活動報告は実施する（会長）
- 専門部会は活動結果を役員会に報告すると規定しても良いかも

結論として、活動は維持し改正案として提出する（規定文は次回役員会で審議決定する）（☆）

- 役員会出席者について（第15条の5項）
  - そもそもの改定の意図が不明瞭、従来でも広範囲の参加者を許容しているので改正は不要  
結論として、改正案として提出しない（☆）
- 会→本会への修正（第15条の3項）
  - 会は、総会、臨時総会、役員会も含めているので改正不要と認識している  
結論として、改正案として提出しない（☆）
- 収支見込および予算案（青木さん）
  - 予算概況について報告。ほぼ予定通りであった
  - （収入）
    - ・ イベント収入は、実績なし
  - （支出）
    - ・ 備蓄費の話があったが詳細では費目も変更が発生（活動費用が他の費目へ計上など）
    - ・ 会議費は殆ど掛からなかった。
    - ・ 実績＝2,303,108円見込み270万に対して約45万円下振れするが繰越金とする。
    - ・ 会計としては次年度予算についても同様に計上予定  
→本年度、利用の少ない専門部会予算について検討予知あり

#### 【その他連絡等】

- ・ 次回の役員会には、次年度の本部役員の方々に参加頂く。
- ・ 専門部会の方で活動報告を準備した方が良いか？
- ・ 25日の最終回覧で総会の議案等は事前に周知しておいた方が良い。  
→ゴミ集積所は報告とした方が良いかもしれない
- ・ 次年度、本部役員、班長に伝えることはないか？  
→昨年は、3月役員会で資料として班長業務、次年度の役員会名簿を配布しているのでそこで周知して総会への参加をお願いしているようだ（会長）  
→輪番表による次年度本部役員は以下の通り。  
会長 3-4班 副会長（1丁目）1-3班（2丁目）2-8班（3丁目）3-15班  
会計 1-1班、3-14班 会計監査 3-15班 書記 2-7班

#### 【次回（平成30年度 第12回）開催】

(1) 日 時：平成 31 年 3 月 17 日（日）10:00～

(2) 場 所：北園保育所ホール

以上

---

より良いひがし野の実現に向けてご意見・ご要望がありましたら、余白等を活用してご記入下さい。  
各班長は役員会にて班内意見として説明致しますので、お手数ですが班名とお名前をご記入願います  
（例：3丁目4班 ひがし野 太郎）