

平成 29 年度 第 3 回ひがし野町内会役員会議事録

2017/6/4 書記 柳葉

日時場所：平成 29 年 6 月 4 日（日）10:30～12:30 北園保育所ホール

配布資料：資料-1 ひがし野町内会防災倉庫管理規則について
資料-2 専門委員会等の活動内容案と応募・参加状況
その他、防災講演会資料（次第）、民生委員チラシ

欠席者：3-7班、3-12班

■議事内要（☆・・・決定事項）

1. 会長挨拶・・・環境美化の日では、朝早くから取りまとめ等、ご協力ありがとうございました。
2. 連絡事項

※環境美化の日の結果について（北見副会長）

- ・ゴミ袋が不足：1丁目2、7、9班、3丁目1、10、11班。余った班：1丁目4班
- ・お茶の本数が不足：1丁目9班（ギリギリで間に合ったが、少し足りない）
- ・花植えはスムーズだが、範囲が広いと、草刈りが入ると対応できないとの意見があった。（3丁目11班）
- ・常総線の線路脇は、登校班で集まる所に草が道路側に出ていて危ない。草刈りをやってもいいが、勝手にやっていると迷う。市の計画だと間に合わない。（1丁目9班）→市に話をしてみる。（北見副会長）
- ・前回の役員会で、常総線沿線の草刈りは実施しなくてもよいと確認している。手を付け始めると、終わりが見えない。実施するなら、もう少し範囲を決めるなど、実施するところを明確にしてもらいたい。
- ・昨年1丁目8班と9班が統合したため、どの班がどこをやるのか曖昧。これまで班長の言い伝えで実施しているため、明確にしたい。（1丁目8班）→今回、実施したところを教えてください。（北見副会長）
- ・ウェルシアや美容院の従業員の方が水やり等を手伝ってくれて大変助かった。（2丁目1班）
- ・巡回をしていて気づいたことは、道路を挟んで草刈りをやる班やらない班のバラつきがある。それぞれの班の判断に任せると差がでるため、実施するエリアをきちんと決められた方がよい。3丁目1班では袋が足りず、班長宅がどこか分からないとの話を聞きました。（小路副会長）→作業する箇所が家から遠いため、例年、道路側に集合して作業している。遅れてきた方々と思うが、袋が足りない分は自宅の袋で対応した。（3丁目1班）
- ・空き地があると草の量が多く袋の必要枚数も違うなど、一律ではなくきめ細かな配付が必要。（小路副会長）
- ・先ほどの常総線の草刈りなど、市有地は実施しなくても良いのでないか？→本来は管理者、所有者がすべきだが、通学路で危険な箇所等、最小限見通しが悪いところを実施するということがよい（小路副会長）→空き地の連絡先が分かれば、そこに連絡して対応してもらおうと思っている。
- ・個人の袋を使ったということだが、町内会全体で袋をストックしておけば足りないときに対応できる。今回の意見等について、次回の環境美化の日に生かせるようにしていきたい。（北見副会長）

① 前期会費集計表について（前原副会長）《資料なし》

- ・完了した集計表は引継ぎまで持っていてください。一部の班の方は、再度提出をお願いします。

② 予算支出状況について（前原副会長）《資料なし》

- ・守谷小学校寄付金 5,000 円及び環境美化の日の麦茶代 53,069 円を支出した。

3. 協議事項

① 防災倉庫の管理方法について（北見副会長）《資料-1》 ☆

- ・管理規則（案）のたたき台を作った。内容について、防災倉庫の管理者を指名する。使用する場合、また、管理料についての細かい設定（1品について500円）は、検討中である。資料—1参照

《質疑応答》

- ・備品が故障したら町内会で賄うとのことだが、予算を超えたらどうするのか。貸出期間も決めた方がよい。
- ・倉庫管理者は役員から決めた方が良くないか？→鍵の管理を考えると本部役員が望ましい。（小路副会長）
- ・倉庫管理者の方の負担、貸出の手間の手数料について、1品ではなく1回いくらの方がよいのでは。
- ・倉庫管理者の役割を明確にした方がよい。「第8条のやむを得ない事情により…」とは、どういうことか。→不可抗力で故障・破損したときなどを想定している。（北見副会長）→借りた人の責任でよいのでは。

- ・倉庫管理者が年1回の報告とあるが、毎月若しくは、年に2・3回は実績報告を頂いた方がよいのでは。
- ・本部役員以外が倉庫管理者になった場合、棚卸しの際の時に紛失等あった場合の責任の所在が不明確。
- ・倉庫管理者の負担が多いので、チェックシートの作成など、借りた人の負担を増やした方がよい。
- ・町内会の方が使用するのであれば、悪用する人は少ないと思う。
- ・規則ができるまでは、使用する人への対応については従来どおり行うこととしたい。(北見副会長)
- ・倉庫の中の一覧表を回覧するなど、周知をした方がよい。→倉庫の見学等を検討する。(北見副会長)
- ・倉庫の位置がわからない人も多いので、規則等の中に倉庫の位置図を表記した方がよい。

② メール連絡網の導入について(小路副会長)《資料なし》☆

- ・できれば本格運用したい。登録がまだの方は登録してほしい。登録している方で使い方をご意見を頂きたい。

《質疑応答》

- ・返信する際、個人宛なのか全体なのか分かりづらい→返信されたメールに返信してしまうと全員に行ってしまう。インターネットかアプリ側から入り、メールを利用すれば問題ない。(百瀬会長)
- ・携帯電話は通話のみとしているので登録したくない。携帯に電話してほしい。この方法は継続していくものなのか?→できれば登録してほしいが、無理に登録する必要はない。登録しない方は、電話や紙でのやり取りで対応する。町内会員全員に広げるかは今後検討する。(小路副会長)

③ 専門委員会等の設置について(小路副会長、百瀬会長)《資料-2》

- ・回覧で募集したが、参加希望者はいましたか?できれば、役員の方々にも参加してほしい。
- ・5/21の防災講演会に百瀬会長、小路副会長が参加した。他の多くの町内会では自主防災組織を設置して活動しているが、ひがし野では設置されていない。市の助成制度の活用など、防災部会で議論していきたい。

《質疑応答》

- ・部会ごとの参加人数をある程度決めた方がよいのでは?→防災部会10人、環境部会10人、安全部会5名、情報委員会5名、町内会のあり方検討委員会5名を目安にしたい。(小路副会長)
- ・専門委員会に入ることで班長が免除されることがあるのか。→目的が別なので、それはない。(小路副会長)
- ・専門委員会は辞退もあり得るのか?→辞退もできます。(小路副会長)
- ・他にも考えたい。ブランド構想を考える部会(前原副会長)、地域スポーツを活性化する部会(百瀬会長)。
- ・再度回覧で周知し、参加募集もしていく。

④ 新たな役員会等の日程について(小路副会長)

- ・メール連絡網と専門委員会により、役員会の時間短縮や回数の削減が可能なので、今後検討していきたい。

4. その他

- ・回覧物について、役員会で配付された資料は、回覧しなくてよいのか→回覧資料は別途配布する。
- ・社会福祉協議会に寄付したいとの話がありますが…。→町内会で一括寄付しているので不要ですが、それに加えてということかどうか、確認していただき対応したい。(小路副会長)
- ・集会所が無いが、市へ要望しないのか。→ママモリ施設を町内会で利用したいと要望していた。(百瀬会長)
- ・守谷駅東口にある市有地建物を建てる構想があるが、市へ要望を出したら良いと思う。→市へすでに要望を出している。現在、回答待ちであり、市からの回答次第で、またアプローチしていく。(百瀬会長)

(次回(第4回)予定) 日時:7月9日(日)10:00~ 場所:北園保育所ホール

※傍聴を希望される方は小路副会長(shojinilim@yahoo.co.jp)までご連絡ください(先着5名)。

以上

より良いひがし野の実現に向けてご意見・ご要望がありましたら、余白等を活用してご記入下さい。各班長が役員会にて班内意見として説明します。お手数ですが班名と氏名をご記入下さい。(例:3丁目4班 東野 太郎)